



MINISTÈRE  
DE LA TRANSFORMATION  
ET DE LA FONCTION  
PUBLIQUES

Liberté  
Égalité  
Fraternité



# Stage chargé(e) de mission auprès de la chef de cabinet



## Description de l'employeur :

La Mission French Tech est l'administration du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique en charge de soutenir la structuration et la croissance de l'écosystème des startups tricolores, en France et à l'international. A cet effet, la Mission conçoit et met en œuvre différents programmes d'accompagnement à destination des startups ([Next 40](#) / [French Tech 120](#), [French Tech Tremplin...](#)) et porte notamment l'initiative Je choisis la FrenchTech.

Elle assure également un rôle d'animation de l'écosystème via le réseau des Capitales et Communautés French Tech présentes dans les différentes régions de l'Hexagone et d'Outre-mer, et dans de nombreux pays du monde.

Au sein du ministère, la Mission French Tech est rattachée à la Direction Générale des Entreprises (DGE) et plus spécifiquement à la Sous-Direction de l'Innovation, qui est chargée des politiques de

**Numéro d'offre :**

S-2024-119385

**Type de contrat :**

Stage

**Niveau de diplôme  
préparé :**

Niveau 6 – (Bac+3 ou 4)

**Domaine d'activité :**

Ressources humaines

**Administration de  
rattachement :**

Ministères  
économiques et  
financiers

**Entité :**

Direction générale des  
entreprises

**Service d'affectation :**

MISSION FRENCH  
TECH (SDI)

**Lieu d'affectation :**

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ceux que vous souhaitez activer

Tout accepter

Tout refuser

Personnaliser

Votre mission se place auprès de la chef de cabinet de la Directrice.

Vous opérez simultanément aux niveaux stratégique et opérationnel, en cumulant les responsabilités ci-dessous :

**Secteur chefferie de cabinet :**

Appui à l'animation de la vie de l'équipe (préparation de visites d'études, séminaires, communication interne)

Appui à la préparation des séquences ministérielles, en appui de la chefferie aux responsables de projets

**Secteur ressources humaines :**

Soutien aux fonctions RH (analyse et suivi de données RH)

Soutien à la prise de fonction / onboarding et au offboarding des agents de la Mission ;

Soutien à la définition, à la mise en œuvre et au suivi d'outils de management interne RH (indicateurs, outils de pilotage)

**Secteur projets transversaux :**

Réalisation / suivi de projets stratégiques de la direction ;

Appui à l'activité de veille sur l'écosystème à destination de l'équipe.

A travers ce stage, vous développerez à la fois une bonne connaissance de l'écosystème de la French Tech (au niveau national et sur les territoires) et de ses partenaires étrangers, ainsi qu'une bonne vision des enjeux stratégiques de management interne (communication interne, pilotage stratégiques des fonctions RH).

**Localisation du poste :**

PARIS 13ème  
arrondissement, Paris,  
Ile-de-France, FRANCE

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ceux que vous souhaitez activer

✓ Tout accepter

X Tout refuser

Personnaliser

## Détails de l'offre



### Descriptif du profil recherché :

**Vous aimez.** Travailler en mode transversal et avec agilité, avec un regard à 360 degrés sur l'activité d'une équipe ; travailler avec de très nombreux acteurs. Vous êtes ouverts à des fonctions à la fois très opérationnelles et d'autres pouvant être très stratégiques.

Vous avez le goût de trouver des solutions pratiques à des problématiques complexes.

**Vous maîtrisez.** Le management de projets. Une capacité à développer une réflexion stratégique. Les outils informatiques clés, et notamment PPT.

**Expérience.** Au moins un stage réalisé.

**Style de travail.** Esprit d'initiative et d'autonomie. Forte capacité d'organisation ; goût pour le travail en équipe. Discrétion.

**Diplôme.** Préparation d'un diplôme de Bac + 4 ou +5.

### Conditions particulières d'exercice :

Bureaux à Station F (Chevaleret)

### Informations complémentaires :

**Début du contrat :** à partir du 1er août 2024

**Durée du contrat en nombre de mois :** 5 à 6 mois

### Contact email

[catherine.palpant@finances.gouv.fr](mailto:catherine.palpant@finances.gouv.fr)

[ft.recrutement@finances.gouv.fr](mailto:ft.recrutement@finances.gouv.fr)

### Langue :

Anglais

Français

### Commentaires :

#### Niveau de diplôme préparé :

Niveau 6 (Bac+3 ou 4)

Niveau 7 (Bac+5 et plus)

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ceux que vous souhaitez activer

Tout accepter

Tout refuser

Personnaliser

**Langues :**

L'anglais écrit et oral courant est indispensable.



**Information  
pratiques**



**Début du contrat :**

Août 2024

**Durée du contrat :**

Durée variable,  
entre 5 et 6 mois



**Contact**



ft.recrutement@finances.gouv.fr

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ceux que vous souhaitez activer

✓ Tout accepter

X Tout refuser

Personnaliser