

## QUI SOMMES-NOUS ?

KLESIA s'engage pour la société en apportant des solutions de prévention d'assurance de personnes et de services simples, innovantes, solidaires et durables adaptées à vos besoins et à ceux de vos proches, tout au long de la vie. Au-delà de notre métier initial, nous agissons pour les plus fragiles, œuvrons pour le mieux vieillir et contribuons à rendre la santé accessible à tous. KLESIA s'engage à vous assurer un avenir serein et contribue à la qualité de vie pour tous.

## A PROPOS DE CE POSTE

### CE POSTE EST OUVERT A TOUT TYPE DE HANDICAP.

Au sein de la Direction du Développement des Ressources Humaines, tu seras rattaché(e) au Responsable du service Formation. L'équipe de 7 personnes a pour mission d'assurer la montée en compétence des collaborateurs du groupe KLESIA, notamment en développant une offre de formations présentielle et digitales adaptées.

Tu auras l'opportunité de :

- Participer au déploiement du plan de développement des compétences : aide à la définition du cahier des charges, recherche de prestataires, planification, inscription aux formations présentielle ou distancielles, suivi...
- Gérer le suivi administratif : établissement des conventions, envoi des convocations, gestion des feuilles de présence, saisie sur le SIRH.
- Traiter les bons de commandes, les factures et les notes de frais.
- Garantir la satisfaction clients internes : échanger avec les managers/collaborateurs sur leurs formations en cours ou à prévoir.
- Assurer la mise à jour du reporting des formations.
- Participer et animer des comités de formation.

Ces missions seront assurées en lien avec le(s) manager(s).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra s'élargir en fonction du profil.

## TES ATOUTS ET TES COMPETENCES

- ✓ Tu prépares un Master en Ressources Humaines.
- ✓ Tu es curieux(se) et dynamique.
- ✓ Tu es autonome et tu sais faire preuve d'adaptabilité.
- ✓ Doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles, tu es force de proposition.
- ✓ Tu maîtrises le Pack Office.

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous rejoindre en tant qu'alternant(e), c'est :

- Ancrer ton apprentissage dans le réel avec des missions qualifiantes, formatrices et responsabilisantes.
- Bénéficier d'un véritable accompagnement tout au long de ton alternance par un tuteur formé à cet effet.
- Démarrer ta carrière professionnelle en partageant un vrai projet d'entreprise au sein d'un Assureur d'Intérêt Général.
- Faire de ton expérience au sein de KLESIA, un tremplin vers l'emploi au sein du secteur de l'assurance qui offre de belles perspectives d'évolution de carrière.

Chez KLESIA, nous sommes convaincus que les différences sont sources de richesse et d'idées nouvelles. Notre Groupe, détenteur du Label Diversité AFNOR depuis 2015, offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi, en assurant un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses équipes. Fortement engagé sur la thématique du handicap, l'intégralité de nos offres sont accessibles à nos futurs talents avec des aménagements adaptés aux situations de handicap.

**Localisation** : Batignolles (Paris 17<sup>ème</sup>)

**Durée** : 12 ou 24 mois

**Contacts** : [alternance@klesia.fr](mailto:alternance@klesia.fr) // [maureen.kermorgant@klesia.fr](mailto:maureen.kermorgant@klesia.fr)